

Anlage zur Niederschrift

Kassenbericht: (Jahr) () Mitglieder

KGR/Gem: _____ (KGR-/Gem-Nr)

Bestand am 01.01. _____ € _____

Einnahmen:

Mitgliedsbeiträge: € _____

sonstige Einnahmen: € _____
(bitte auf Blatt 2 spezifizieren)

Einnahmen gesamt: € _____

Ausgaben:

Mitgliedsbeiträge: € _____

sonstige Ausgaben: € _____
(bitte auf Blatt 2 spezifizieren)

Ausgaben gesamt: € _____

Bestand am 31.12. _____ € _____

Überschuss/Verlust € _____
(bei Überschuss bitte auf Blatt 2 Rücklagen bilden)

Aufteilung: **Barkasse** € _____

Girokonto € _____

Sparbuch € _____

Festgeld € _____

Ort, Datum _____

Unterschrift Kassenführer/in _____

Unterschrift Vorsitzender _____

Unterschrift Kassenprüfer _____

Spezifizierung sonstige Einnahmen:

Veranstaltungen:

Speisen: € _____

Getränke: € _____

Spenden: € _____

Geräteverleih: € _____

Ausflüge: € _____

Zinsen: € _____

Zeitungen: € _____

weitere Einnahmen € _____

Spezifizierung sonstige Ausgaben:

Veranstaltungen:

Speisen: € _____

Getränke: € _____

Mieten: € _____

Geräteinstandhaltung: € _____

Ausflüge: € _____

Verwaltungskosten: € _____

Zeitungen: € _____

ehrenamtl Tätigkeit: € _____

Spenden: € _____

Freud und Leid € _____

weitere Ausgaben € _____

Rücklagen:

Überschuss € _____

- 10% Einnahme vom Mitgliedsbeitrag: € _____

-10% Einnahme Spenden € _____

-10% Überschuss Veranstaltungen: € _____

- 1/3 der Zinseinnahmen € _____

= freie Rücklagen € _____

-zweckgebundene Rücklagen € _____

Verwendungszweck: _____

Übersteigender Betrag: € _____

geplant für: _____

Anlage zur Niederschrift:

Kassenprüfung:

Am (Datum) _____
wurde die Kasse der KGR/Gemeinschaft _____
geprüft.

Die Kasse wurde:
übersichtlich / nicht übersichtlich geführt,

Belege für Einnahmen und Ausgaben waren vollzählig / nicht vollzählig

Belege waren systematisch in zeitlicher Reihenfolge
abgelegt / nicht abgelegt

Die Beträge der Quittungen (Originale) stimmen
mit den gebuchten Beträgen überein / nicht überein

Es gab folgende Beanstandungen / keine Beanstandungen

Hinweise/Erläuterungen

Die Entlastung des Vorstandes wird beantragt / nicht beantragt

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____